

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее - «Политика») действует в отношении всей информации, включая персональные данные в понимании законодательства Российской Федерации, которую Администратор настоящего Интернет-сайта (далее именуется соответственно - «Администратор» и «Сайт»), расположенного на доменном имени <https://nishman.ru/>, может получить о пользователе Сайта, во время использования пользователем Сайта, а также размещенных на нем программ, продуктов, сервисов Администратора. Использование пользователем любых программ, продуктов или сервисов Администратора может регулироваться дополнительными условиями, которые могут вносить в настоящую Политику изменения и/или дополнения.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администратор» - Общество с ограниченной ответственностью «АСИЛ ГРУПП РУС», юридическое лицо, созданное по законодательству Российской Федерации.

1.1.2. «Администрация» - сотрудники Администратора, уполномоченные на управление Сайтом, действующие от имени Администратора, которые организывают и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Далее по тексту самостоятельно употребляемый термин «Администрация» включает себя понятие «Администратор».

1.1.2. «Персональные данные», «Персональная информация» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных).

1.1.3. «Обработка Персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность Персональных данных» - обязательное для соблюдения Администрацией или иным получившим доступ к Персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Партнеры Администратора» - юридические или физические лица - контрагенты Администратора.

1.1.6. «Пользователь Сайта (далее - «Пользователь»)» - лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.7. «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает вебсерверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.9. «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки Персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями настоящей Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Политика применяется только к Сайту. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.4. Администрация не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

2.5. К отношениям между Пользователем и Администрацией, связанным с обработкой Персональных данных, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Политика устанавливает правила, применяемые Администрацией в целях неразглашения и обеспечения режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации, при регистрации Пользователя на Сайте или при осуществлении какого-либо иного действия на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках Политики, предоставляемые Пользователем путем заполнения формы обратной связи на Сайте, включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию/имя/отчество Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail).

Пользователь может предоставить иную Персональную информацию, тем самым Пользователь соглашается с тем, что обработка этой Персональной информации будет осуществляться на условиях, изложенных в Политике.

3.3. Администрация защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

- IP адрес;

- информация из cookies;

- информация о браузере и о его идентификаторе (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);

- время доступа;

- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;

- реферер (адрес предыдущей страницы);
- HTTP-заголовки, IP-адрес, веб-маяки/пиксельные теги, информация об аппаратном и программном обеспечении;
- дата и время осуществления доступа к Сайту;
- информация о геолокации.

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

3.3.2. На Сайте осуществляется сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности осуществляемых действий на Сайте или в связи с его использованием.

3.4. Любая иная Персональная информация неоговоренная выше (история транзакций, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2 и 5.3 настоящей Политики.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя.

4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.3. Оформления договоров между Пользователем и Администратором/Партнерами Администратора, направления Пользователю с его согласия продуктов/изделий, корреспонденции, информационных и иных материалов.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества, а также для аналитики посещаемости Сайта.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты Персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Предоставления Пользователю клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений программного обеспечения Администратора, новостной рассылки и иных сведений от имени Администратора или Партнеров Администратора.

4.1.8. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.1.9. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы Партнеров Администратора с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах Персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать Персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях исполнения запросов Пользователя или договоренностей между Администратором и/или Партнерами Администратора и Пользователем, включая доставку Пользователю продуктов/изделий, корреспонденции, информационных и иных материалов.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам власти Российской Федерации по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении Персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении Персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация совместно с Пользователем (при содействии Пользователя) принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением Персональных данных Пользователя.

5.7. Администрация использует полученную Персональную информацию исключительно для целей, указанных в статье 4 настоящей Политики.

5.8. Администрация обеспечивает хранение Персональных данных в тайне, не разглашает их без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществляет продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами Персональных данных Пользователя, за исключением случаев, указанных в п.п. 5.2 и 5.3 настоящей Политики.

5.9. Администрация осуществляет блокирование Персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверности Персональных данных или неправомерных действий.

5.10. Персональная информация Пользователей будет храниться в Российской Федерации. Администрация осуществляет обработку Персональных данных запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных Пользователей с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.11. Персональная информация может обрабатываться автоматически без доступа к ней кого-либо из сотрудников Администрации. В случае если такой доступ понадобится, то он может быть предоставлен только тем сотрудникам Администрации, которые нуждаются в этом для выполнения своих задач. Для защиты и обеспечения конфиденциальности данных все сотрудники обязаны соблюдать внутренние правила и процедуры в отношении обработки Персональной информации. Они также обязаны следовать всем техническим и организационным мерам безопасности, действующим для защиты Персональной информации.

5.12. Администрация принимает меры предосторожности для защиты конфиденциальности Персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте. Администрация внедряет технические и организационные меры для защиты Персональной информации от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки. Данные меры безопасности реализуются с учетом современного уровня техники, стоимости их реализации, рисков, связанных с обработкой и характером Персональной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Администрация сайта несет ответственность перед Пользователем за использование Администрацией его Персональных данных, с нарушением законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2, 5.3 и 6.2 Политики.

6.2. Администрация не несет ответственность:

- за точность Персональных данных, предоставленных Пользователем, а также в случаях, если Персональные данные Пользователя изменились, но Пользователь не сообщил Администрации об указанных изменениях;

- за осуществление обработки общедоступных Персональных данных Пользователя;

- за осуществление обработки Персональных данных Пользователя по поручению оператора Персональных данных пользователя в соответствии со статьей 6 Федеральный закон от 27.07.2006 №2 152-ФЗ "О персональных данных".

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. Администрация имеет право вносить изменения по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, а также когда соответствующие изменения связаны с изменениями в работе Сайта.

7.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует указать в соответствующем разделе Сайта.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://nishman.ru/contact/>.